

## REGOLAMENTO

### **Master universitario interdisciplinare di Primo livello in *Food & Wine 3.0 - Web Marketing & Digital Communication***

#### **ART. 1 – LO IUSVE E IL MASTER**

Il Master universitario interdisciplinare di Primo livello in *Food & Wine 3.0 - Web Marketing & Digital Communication* ha durata annuale (novembre – dicembre dell'anno successivo) e rilascia 60 crediti formativi universitari (ECTS).

L'Istituto Universitario Salesiano Venezia (IUSVE) è aggregato alla Facoltà di Scienze dell'Educazione dell'Università Pontificia Salesiana di Roma, la quale è *legalmente riconosciuta dallo Stato italiano per il rilascio di lauree e titoli universitari superiori* a norma dell'articolo 40 del Concordato tra la Santa Sede e l'Italia e di altre norme e disposizioni di legge (Art. 31 L. 86 del 19/01/1942) (Art. 7 R.D. n. 1084 del 6/05/1925).

L'Istituto Universitario Salesiano Venezia (IUSVE) rilascia titoli di baccalaureato (laurea triennale) in Scienze e tecniche della Comunicazione grafica e multimediale, di licenza (laurea specialistica) in Creatività e design della comunicazione – Web marketing & digital communication e *titoli di master universitari di I e II livello*.

Fatto salvo quanto stabilito nel Regolamento Generale dello IUSVE il presente Regolamento norma gli aspetti didattici, amministrativi e gestionali del Master

## ART. 2 – PROPOSTA DIDATTICA

Il Master universitario interdisciplinare di Primo livello in *Food & Wine 3.0 - Web Marketing & Digital Communication* ha la finalità di creare una figura esperta in grado di utilizzare in maniera integrata le tecniche del *web marketing* e della *digital communication*, dell'informazione e della comunicazione, avvalendosi di mezzi e linguaggi diversificati e di strategie innovative per la promozione e la valorizzazione di prodotti alimentari e vitivinicoli all'interno dell'orizzonte descritto dal *marketing 3.0*.

La formazione si sviluppa in attività didattiche formative, Laboratori, Visite ed eventi e Tirocinio formativo/Project Work suddivisi nella seguente modalità:

<b>Attività formative</b>	<b>Ore di docenza</b>	<b>Ore di studio/attività personali dello studente</b>	<b>ECTS corrispondenti (ETCS)</b>
Lezioni in aula	216	459	27
Laboratori guidati	72	153	9
Visite ed eventi (testimonianze e case study - life experience e percorsi di degustazione)	72	153	9
Tirocinio formativo e Project Work	-	250	10
Tesi finale	-	125	5
<b>Totali parziali</b>	<b>360</b>	<b>1140</b>	<b>60</b>

Ogni ECTS, secondo il sistema universitario italiano ed europeo, prevede 25 ore di lavoro dello studente: di queste, circa un terzo corrispondono alle attività didattiche erogate dall'Università, e il rimanente costituisce l'impegno di studio personale del corsista.

In base alle esigenze didattiche o alle opportunità comunicative che potessero verificarsi la suddetta distinzione potrebbe cambiare per qualificare ancor di più il profilo professionale di uscita.

## ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisito per l'iscrizione al Master universitario interdisciplinare di Primo livello in *Food & Wine 3.0 - Web Marketing & Digital Communication* è la laurea triennale o laurea del vecchio ordinamento.

Possono presentare domanda di ammissione al Corso:

- laureati in Scienze e Tecniche della Comunicazione;
- laureati in Scienze della Comunicazione;
- laureati in Enologia;
- laureati in Marketing;
- laureati in Lettere e Filosofia;
- laureati in classi di laurea differenti, previa valutazione del *curriculum vitae et studiorum*;
- laureandi dei corsi di laurea sopracitati: se la laurea è condizione per l'accesso al Master (non avendo altre lauree) dovrà essere conseguita entro il mese di dicembre dell'anno di inizio del Master.

L'iscrizione al Master resta subordinata alla valutazione dell'idoneità del titolo di studio posseduto da parte della Segreteria, ai soli fini dell'ammissione al corso, e al superamento di un colloquio individuale di valutazione dei requisiti e delle motivazioni con il Coordinatore didattico del Master.

Dato il carattere altamente professionalizzante e specifico del Master, il numero massimo di ECTS convalidabili non può superare il 30% dei ECTS complessivi (18 ECTS su 60).

La convalida di eventuali ECTS ha unicamente la riduzione dell'obbligo di frequenza e non potrà incidere sull'aspetto economico determinando riduzioni delle tasse di frequenza.

#### **ART. 4 – LEZIONI**

Le lezioni si svolgeranno, di norma, con frequenza quindicinale, a weekend alternati il venerdì/sabato e il sabato/domenica (9.00-13.00 e 14.00-18.00), presso il campus di Mestre e/o di Verona dello IUSVE.

#### **ART. 5 – FREQUENZA**

La frequenza è obbligatoria. È consentito un massimo di assenze pari ai 1/3 del monte ore totale delle lezioni in presenza. Il partecipante dovrà integrare le eventuali assenze con attività didattiche formative concordate con il tutor. Se le assenze superano 1/3 del tempo dedicato alle attività corsuali, il corsista sarà escluso dal Master.

Nel caso il percorso di Master non venga completato (con la prova finale) lo Studente non potrà richiedere nessuna certificazione di acquisizione di ECTS.

#### **ART. 6 – TIROCINIO FORMATIVO**

Il tirocinio è della durata di almeno 250 ore, corrispondenti a 10 ECTS, si svolgerà in aziende del settore *Food & beverage/web agency/agenzie di comunicazione* che la direzione del Master provvederà a identificare e ad accreditare mediante apposita convenzione. Gli stessi partecipanti potranno suggerire strutture in cui svolgere il tirocinio (art. 6.4).

L'obiettivo del tirocinio è quello di realizzare specifici progetti in precedenza concordati con l'ente ospitante. Il lavoro svolto durante il tirocinio potrà essere oggetto della tesi che l'allievo discuterà al termine del Master. Responsabile del tirocinio è il Coordinatore didattico del Master.

Per il Master valgono le medesime regole previste nei regolamenti dei corsi di laurea in Comunicazione dello IUSVE.

Il tirocinio richiede la presenza al 100% delle ore previste.

Il tirocinio è gestito per la parte di modulistica dalla "Segreteria tirocini" dello IUSVE del Dipartimento di Comunicazione mentre per il collocamento nelle aziende dal Coordinatore didattico del Master e dal Responsabile relazioni esterne e aziende.

Per vedersi riconosciute le ore di tirocinio lo studente può svolgere il tirocinio presso un ente convenzionato con lo IUSVE (art. 6.1) oppure chiedere il riconoscimento delle ore lavorative (art. 6.2) o di altre attività formative (6.3).

##### **6.1 Tirocinio presso ente convenzionato**

Gli studenti che intendessero svolgere il tirocinio presso le aziende convenzionate con lo IUSVE dovranno accordarsi con il responsabile relazioni esterne (prof. Ponchio) e con il coordinatore del master (prof.ssa Favaretto).

Ottenuto il consenso dovranno compilare i seguenti moduli:

- Richiesta di tirocinio;
- Convenzione nominale.

I moduli dovranno essere spediti via e-mail all'assistente responsabile relazioni esterne (dott.ssa Bellamio [s.bellamio@iusve.it](mailto:s.bellamio@iusve.it)).

Il tirocinio potrà partire almeno 15 giorni dopo la presentazione di tutta la documentazione corretta e comunque non prima della data indicata nel modulo.

Entro il termine di 15 giorni l'ufficio tirocini darà il consenso definitivo per l'avvio del tirocinio.

Durante lo svolgimento del tirocinio lo studente compilerà la "Scheda di certificazione oraria del Tirocinio" che controfirmerà assieme al Tutor aziendale.

Al termine del tirocinio lo studente farà compilare e firmare dal Tutor aziendale la "Scheda di Valutazione del tirocinio". La scheda sarà firmata dal tutor aziendale e dal tirocinante.

Lo studente invierà la documentazione sopra elencata e la "Relazione personale di tirocinio" via e-mail all'assistente relazioni esterne (dott.ssa Bellamio [s.bellamio@iusve.it](mailto:s.bellamio@iusve.it)).

### **6.2 Riconoscimento ore lavorative**

Lo studente può richiedere il riconoscimento della propria attività lavorativa come tirocinio purché essa rientri negli ambiti del master.

Dovrà nei termini sopra previsti consegnare la richiesta (Richiesta riconoscimento) all'assistente relazioni esterne (dott.ssa Bellamio [s.bellamio@iusve.it](mailto:s.bellamio@iusve.it)) ed entro 15 giorni lavorativi riceverà la risposta. In caso di risposta affermativa dovrà fornire entro 15 giorni la lettera di referenze da parte del proprio datore di lavoro (Scheda di valutazione dell'azienda).

Nel caso in cui lo studente avesse lavorato per più aziende (anche come libero professionista) potrà decidere di presentare i moduli sopra indicati compilati dai vari responsabili delle realtà con cui ha collaborato, oppure consegnare all'assistente relazioni esterne (dott.ssa Bellamio [s.bellamio@iusve.it](mailto:s.bellamio@iusve.it)) un portfolio che mostri tutti i lavori effettuati.

Entro 15 giorni lavorativi riceverà la risposta di valutazione che potrà essere approvata o non approvata.

In caso di risposta positiva di approvazione del tirocinio lo studente vedrà convalidato il tirocinio.

### **6.3 Riconoscimento attività esterne**

Il tirocinio o parte di esso può essere sostituito dalla partecipazione, (accuratamente documentata secondo le indicazioni offerte dal coordinatore dei tirocini a *stages*, convegni, ecc. fino al raggiungimento del monte ore previste. Tali attività "sostitutive" dovranno essere autorizzate in anticipo dal responsabile relazioni esterne e dovranno essere compatibili con i contenuti del master.

### **ART. 7 – NUMERO PARTECIPANTI**

Il Master sarà attivato al raggiungimento del numero minimo di **23 allievi**.

Al corso saranno ammessi studenti fino ad un massimo di **30 partecipanti**. In caso di esubero farà fede la data di invio del modulo di immatricolazione e del pagamento delle tasse.

### **ART. 8 – TASSE UNIVERSITARIE**

Il Master per l'anno accademico 2017/2018 ha un costo complessivo di € 4.000,00 + € 100,00 di iscrizione + € 100,00 di tassa Diploma di Master (da versare al termine del Master per la consegna del titolo).

Il costo complessivo sarà suddiviso nella seguente modalità:

alla consegna del modulo di Iscrizione: € 100,00

20/11/2017 - Rata 1 - € 700,00

20/01/2018 - Rata 2 - € 700,00

20/03/2018 - Rata 3 - € 650,00

21/05/2018 - Rata 4 - € 650,00

20/07/2018 - Rata 5 - € 650,00

20/09/2018 - Rata 6 - € 650,00

Al Master possono partecipare un numero limitato di uditori non in possesso del titolo di laurea.

Alla fine sarà conseguito un attestato finale di alta formazione "*Executive High Education Certificate in Food & Wine 3.0 – Web marketing & Digital Communication*" rilasciato da IUSVE.

Il costo per l'alta formazione in questo caso è di € 4.000,00 (+ IVA), di € 100,00 di iscrizione

Il costo è così suddiviso e + € 100,00 di tassa Diploma di Master (da versare al termine del Master per la consegna del titolo).

Il costo è così suddiviso:

20/11/2017 - Rata 1 - € 700,00 + IVA

20/01/2018 - Rata 2 - € 700,00 + IVA

20/03/2018 - Rata 3 - € 650,00 + IVA

21/05/2018 - Rata 4 - € 650,00 + IVA

20/07/2018 - Rata 3 - € 650,00 + IVA

20/09/2018 - Rata 4 - € 650,00 + IVA

Il mancato rispetto delle scadenze comporta un contributo supplementare di 10,00 € per il ritardo dal 5° al 15° giorno, 25,00 € fino a 30 giorni e 50,00 € oltre, pagabile tramite MAV da richiedere all'ufficio contabilità (nel caso non fosse già caricato nella PPS).

### **ART. 9 – SERVIZI TECNICI E LOGISTICI**

Gli studenti potranno avvalersi della piattaforma web di e-learning per il supporto alle lezioni accessibile all'indirizzo <http://sirius.iusve.it>; ciascun corsista potrà richiedere alla Segreteria Generale i propri dati (username e password) per accedere alla piattaforma.

Gli studenti troveranno all'interno della piattaforma la scheda di ciascun corso, predisposta dal Docente, con l'indicazione di obiettivi, contenuti, modalità di lezione, bibliografia, recapito del Docente. Troveranno inoltre materiali relativi alla lezione ed altre risorse formative che saranno messe a disposizione dal Coordinatore del Master.

Ogni studente iscritto allo IUSVE dispone anche di una propria "PPS Pagina Personale Studente" attraverso la quale può accedere a diversi certificati, alla propria posizione amministrativa e ad altre informazioni utili al proprio percorso.

## **ART. 10 – UFFICIO CONTABILITÀ**

Tutte le questioni relative all'amministrazione (tasse di iscrizione, tasse di frequenza, more per ritardo, ecc.) hanno come riferimento l'ufficio contabilità (sig. Loretta Simionato: +39 041 5498502 - [contabilita@iusve.it](mailto:contabilita@iusve.it)).

## **ART. 11 – TESI FINALE E DISCUSSIONE**

L'esame finale consiste nella discussione di una tesi su una delle tematiche affrontate durante l'attività di tirocinio o su un tema a scelta riguardante gli argomenti del Master. Il titolo della tesi va concordato con il Coordinatore didattico del Master. La tesina va consegnata in formato digitale al Coordinatore didattico del Master almeno 10 giorni prima della discussione della tesi.

La discussione della tesi sarà di 10 minuti di fronte ad una commissione presieduta dal Direttore scientifico del Master, il Coordinatore didattico del Master, il Responsabile Relazioni esterne e aziende e almeno un docente del Master. Le discussioni avverranno con cadenza semestrale nei mesi di ottobre/novembre e aprile/maggio.

Almeno 10 giorni lavorativi prima della data prevista per la discussione, lo studente che intende sostenere la prova conclusiva del Master, dovrà presentare in Segreteria la "Richiesta di prova finale" (modulo scaricabile dal sito) debitamente compilata in tutte le sue parti e firmata in originale dallo studente e dal Coordinatore didattico del Master.

La firma da parte del Coordinatore didattico del Master garantisce che il corsista ha espletato tutte le attività richieste, in particolare l'obbligo di frequenza e il tirocinio se previsti.

Lo Studente consegnerà alla Segreteria 1 copia della tesina in formato cartaceo e in formato digitale, in unico file (word, pdf o simili) comprendente anche il frontespizio che dovrà essere redatto secondo le indicazioni del "fac-simile" allegato.

La Segreteria effettuerà i controlli necessari (documenti e amministrazione) per poter autorizzare la prova finale.

Il Master non prevede una valutazione finale espressa in punti o voti.

Quanto previsto per la conclusione del Master vale anche per la conclusione del Corso di Alta Formazione.

La tesi finale del Master dovrà essere presentata entro 6 mesi dalla conclusione delle lezioni. Nel calendario del Master saranno indicate anche le date previste per lo svolgimento della prova finale ed il termine ultimo di scadenza dei 6 mesi successivi. Nel caso in cui un corsista non concluda con la prova finale entro i 6 mesi previsti, entra nella situazione di studente "fuori corso": per la parte amministrativa ci si rifà a quanto indicato nel regolamento Generale IUSVE per i Corsi di laurea.

### **11.1 Contenuto della tesi finale**

La tesi finale dovrà contenere:

1. se legata al tirocinio:
  - un'introduzione in cui lo studente presenterà il suo lavoro;
  - un quadro teorico che descriva gli strumenti concettuali acquisiti durante il master e che sono stati utili durante lo svolgimento del tirocinio;
  - gli obiettivi formativi;
  - la descrizione dell'ente ospitante, della sua organizzazione e dei suoi ambiti professionali;

- le attività e le esperienze concretamente realizzate. Descrizione del lavoro svolto, delle modalità e delle metodologie utilizzate;
  - le modalità in cui sono state applicate le nuove conoscenze apprese mediante il Master;
  - i risultati raggiunti;
  - le difficoltà e le criticità incontrate;
  - bibliografia di riferimento.
2. Se affronta un tema a scelta riguardante gli argomenti del Master:
- Introduzione al tema;
  - obiettivi da raggiungere con la trattazione della tesi;
  - svolgimento argomento (con bibliografia riferita ai corsi frequentati);
  - conclusione;
  - bibliografia di riferimento.

#### **ART. 12 – RICONOSCIMENTO CREDITI**

Coloro che, frequentato il Master, si iscriveranno a un corso di laurea della IUSVE, potranno ottenere il riconoscimento di crediti formativi universitari, a seconda dei regolamenti di ciascun Corso di Laurea.

#### **ART. 13 – TITOLO RILASCIATO**

Il titolo di Master universitario di Primo livello in *Food & Wine 3.0 - Web Marketing and Digital Communication* verrà rilasciato a coloro che, assolto l'obbligo di frequenza a tutte le attività proposte, presenteranno una tesi finale di sintesi sugli studi e sull'attività di tirocinio/*project work* effettuata.

Il titolo sarà rilasciato dalla Pontificia Università Salesiana di Roma.

---

---

## ALLEGATI

---

Frontespizio per la tesi finale

### **UNIVERSITÀ PONTIFICIA SALESIANA – ROMA**

**[non si mette nessun logo!!!]**

IUSVE Istituto Universitario Salesiano Venezia  
aggregato alla Facoltà di Scienze dell'Educazione – UPS  
VENEZIA - MESTRE

TESI DI MASTER UNIVERSITARIO DI I° LIVELLO IN  
FOOD & WINE 3.0 - WEB MARKETING AND DIGITAL COMMUNICATION

Titolo tesi.....

Relatore.....

Candidato.....

Anno accademico .....

## Richiesta di Prova finale MASTER

*Food & Wine 3.0 - Web Marketing and Digital Communication*

Il sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ Matr. n. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
 Master  
Alta  
immatricolat\_  formazione  
a  Corso \_\_\_\_\_ nell'A.A. \_\_\_\_\_

**chiede di poter presentare e discutere la tesi:**

Titolo: \_\_\_\_\_  
Docente: \_\_\_\_\_ Data discussione: \_\_\_\_\_

⇒ **Allego ricevuta di versamento della tassa diploma (100,00€)**

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
Lo Studente

Il **Direttore del Master/Corso** \_\_\_\_\_ dichiara che lo Studente ha espletato l'obbligo di frequenza ed ogni altro adempimento richiesto dal Regolamento del Master/Corso.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
Il Direttore del Master/Corso

**ATTENZIONE:**

la presente "Richiesta di Prova finale" dovrà essere presentata in Segreteria almeno 10 giorni lavorativi prima della data prevista di discussione, firmata in originale dallo studente e dal Direttore del Master/Corso e compilata in ogni sua parte, per consentire alla Segreteria di fare i controlli e di dare l'autorizzazione, assieme alla copia della tesina (UNA per la Segreteria IUSVE).

**Non verranno prese in considerazione le richieste non compilate correttamente e/o senza l'allegato versamento di 100€.**

Dopo l'autorizzazione, lo Studente dovrà ritirare la richiesta e consegnarla alla Commissione per poter sostenere la prova finale. **Senza autorizzazione scritta da parte della Segreteria, la Commissione non potrà ammettere alla prova finale lo studente (la discussione potrebbe essere ritenuta nulla e dovrà essere ripetuta).**

**Riservato alla Segreteria**

Si autorizza la discussione della tesi finale.

Data \_\_\_\_\_ Firma e Timbro \_\_\_\_\_  
La Segreteria IUSVE