

REGOLAMENTO

Master universitario interdisciplinare di I livello in *Food & Wine 4.0 - Web Marketing & Digital Communication* V Edizione AA 2019/2020

ART. 1 – LO IUSVE E IL MASTER

- a. Il piano di studio del Master universitario interdisciplinare di Primo livello in *Food & Wine 4.0 - Web Marketing & Digital Communication* segue i criteri dei Master universitari erogati dalle Università statali presenti sul territorio italiano, in base alle indicazioni del MIUR.
- b. L'Università IUSVE è aggregata alla Facoltà di Scienze dell'educazione (FSE) dell'Università Pontificia Salesiana di Roma (UPS), la quale è legalmente riconosciuta dallo Stato italiano per il rilascio di lauree e titoli universitari superiori a norma dell'articolo 40 del Concordato tra la Santa Sede e l'Italia e di altre norme e disposizioni di legge (Art. 31 L. 86 del 19/01/1942; Art. 7 R.D. n. 1084 del 6/05/1925).
- c. L'Università Pontificia Salesiana di Roma (UPS) rilascia titoli accademici di baccalaureato (laurea triennale) in Scienze e tecniche della Comunicazione grafica e multimediale, di licenza (laurea magistrale) in Creatività e design della comunicazione – Web marketing & digital communication e altri titoli di formazione post-lauream.
- d. Al termine del corso verrà rilasciata un'attestazione relativa al conseguimento del titolo Master universitario interdisciplinare di Primo livello in *Food & Wine 4.0 - Web Marketing & Digital Communication* per un totale di 60 ECTS erogati, da parte della Facoltà di Scienze dell'educazione (FSE) dell'Università Pontificia Salesiana di Roma (UPS).
- e. L'Istituto Universitario Salesiano di Venezia (IUSVE) rilascerà, in aggiunta all'attestazione UPS, un elenco dettagliato inerente gli ECTS acquisiti tramite insegnamenti, laboratori e attività di tirocinio durante il corso del Diploma universitario post-lauream. Tale attestazione, su richiesta dell'interessato, potrà essere legalizzata dallo Stato Città del Vaticano per gli usi consentiti dalla legge.
- f. L'attestazione relativa al conseguimento del titolo di Master universitario interdisciplinare di Primo livello in *Food & Wine 4.0 - Web Marketing & Digital Communication* per un totale di 60 ECTS erogati, è relativa ad un titolo rilasciato da una Università straniera, in quanto la Facoltà di Scienze dell'educazione (FSE), cui lo IUSVE è aggregato, appartiene all'Università Pontificia Salesiana (UPS) di Roma. Pertanto, nel caso di utilizzo del titolo per la partecipazione a concorsi pubblici in Italia, l'accettazione sarà subordinata alle condizioni previste da ogni singolo bando.
- g. Allo stesso modo, la convalida o l'omologazione di CFU/ECTS sulla base del titolo di Master universitario interdisciplinare di Primo livello in *Food & Wine 4.0 - Web Marketing & Digital Communication* (60 ECTS) da parte di Università dello Stato italiano per l'accesso a loro corsi

accademici, è di esclusiva pertinenza e di insindacabile giudizio da parte dell'Università statale accogliente.

ART. 2 – PROPOSTA DIDATTICA

Il Master universitario interdisciplinare di Primo livello in *Food & Wine 4.0 - Web Marketing & Digital Communication* ha la finalità di creare una figura esperta in grado di utilizzare in maniera integrata le tecniche del *web marketing* e della *digital communication*, dell'informazione e della comunicazione, avvalendosi di mezzi e linguaggi diversificati e di strategie innovative per la promozione e la valorizzazione di prodotti alimentari e vitivinicoli all'interno dell'orizzonte descritto dal *marketing 4.0*.

La formazione si sviluppa in attività didattiche formative, Laboratori, Visite ed eventi e Tirocinio formativo/Project Work suddivisi nella seguente modalità:

Attività formative	Ore di docenza	Ore di studio/attività personali dello studente	ECTS corrispondenti (ETCS)
Lezioni in aula	216	459	27
Laboratori guidati	72	153	9
Visite ed eventi (testimonianze e case study - life experience e percorsi di degustazione)	72	153	9
Tirocinio formativo e Project Work	-	250	10
Tesi finale	-	125	5
Totali parziali	360	1140	60

Ogni ECTS, secondo il sistema universitario italiano ed europeo, prevede 25 ore di lavoro dello studente: di queste, circa un terzo corrispondono alle attività didattiche erogate dall'Università, e il rimanente costituisce l'impegno di studio personale del corsista.

In base alle esigenze didattiche o alle opportunità comunicative che potessero verificarsi la suddetta distinzione potrebbe cambiare per qualificare ancor di più il profilo professionale di uscita.

ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisito per l'iscrizione al Master universitario interdisciplinare di Primo livello in *Food & Wine 4.0 - Web Marketing & Digital Communication* è la laurea triennale o laurea del vecchio ordinamento.

Possono presentare domanda di ammissione al Corso:

- laureati in Scienze e Tecniche della Comunicazione;
- laureati in Scienze della Comunicazione;
- laureati in Enologia;
- laureati in Marketing;
- laureati in Lettere e Filosofia;
- laureati in classi di laurea differenti, previa valutazione del *curriculum vitae et studiorum*;

- laureandi dei corsi di laurea sopracitati: se la laurea è condizione per l'accesso al Master (non avendo altre lauree) dovrà essere conseguita entro il mese di marzo dell'anno accademico del Master.

L'iscrizione al Master resta subordinata alla valutazione dell'idoneità del titolo di studio posseduto da parte della Segreteria, ai soli fini dell'ammissione al corso, e al superamento di un colloquio individuale di valutazione dei requisiti e delle motivazioni con il Coordinatore didattico del Master.

Dato il carattere altamente professionalizzante e specifico del Master, il numero massimo di ECTS convalidabili non può superare il 30% dei ECTS complessivi (18 ECTS su 60).
La convalida di eventuali ECTS ha unicamente la riduzione dell'obbligo di frequenza e non potrà incidere sull'aspetto economico determinando riduzioni delle tasse di frequenza.

ART. 4 – LEZIONI

Le lezioni si svolgeranno, di norma, con frequenza quindicinale, a weekend alternati il venerdì/sabato e il sabato/domenica (9.00-13.00 e 14.00-18.00), presso il campus di Mestre e/o di Verona dello IUSVE.

ART. 5 – FREQUENZA

La frequenza è obbligatoria. È consentito un massimo di assenze pari ai 1/3 del monte ore totale delle lezioni in presenza. Il partecipante dovrà integrare le eventuali assenze con attività didattiche formative concordate con il tutor. Se le assenze superano 1/3 del tempo dedicato alle attività corsuali, il corsista sarà escluso dal Master.

Nel caso il percorso di Master non venga completato (con la prova finale) lo Studente non potrà richiedere nessuna certificazione di acquisizione di ECTS.

ART. 6 – TIROCINIO FORMATIVO

Il tirocinio è della durata di almeno 250 ore, corrispondenti a 10 ECTS, si svolgerà in aziende del settore *Food & beverage/web agency/agenzie di comunicazione* che la direzione del Master provvederà a identificare e ad accreditare mediante apposita convenzione. Gli stessi partecipanti potranno suggerire strutture in cui svolgere il tirocinio (art. 6.4).

L'obiettivo del tirocinio è quello di realizzare specifici progetti in precedenza concordati con l'ente ospitante. Il lavoro svolto durante il tirocinio potrà essere oggetto della tesi che l'allievo discuterà al termine del Master.

Per il Master valgono le medesime regole previste nei regolamenti dei corsi di laurea in Comunicazione dello IUSVE.

Il tirocinio richiede la presenza al 100% delle ore previste.

Il tirocinio è gestito per la parte di modulistica dalla "Segreteria tirocini" dello IUSVE del Dipartimento di Comunicazione mentre per il collocamento nelle aziende dal Coordinatore didattico del Master e dal Responsabile relazioni esterne e aziende.

Per vedersi riconosciute le ore di tirocinio lo studente può svolgere il tirocinio presso un ente convenzionato con lo IUSVE (art. 6.1) oppure chiedere il riconoscimento delle ore lavorative (art. 6.2) o di altre attività formative (6.3).

6.1 Tirocinio presso ente convenzionato

Gli studenti che intendessero svolgere il tirocinio presso le aziende convenzionate con lo IUSVE dovranno accordarsi con il responsabile relazioni esterne (prof. Ponchio) e con il Coordinatore del master (prof.ssa Favaretto).

Ottenuto il consenso dovranno compilare i seguenti moduli:

- Richiesta di tirocinio;
- Convenzione nominale.

I moduli dovranno essere spediti via e-mail all'assistente responsabile relazioni esterne.

Il tirocinio potrà partire almeno 15 giorni dopo la presentazione di tutta la documentazione corretta e comunque non prima della data indicata nel modulo.

Entro il termine di 15 giorni l'ufficio tirocini darà il consenso definitivo per l'avvio del tirocinio.

Durante lo svolgimento del tirocinio lo studente compilerà la "Scheda di certificazione oraria del Tirocinio" che controfirmerà assieme al Tutor aziendale.

Al termine del tirocinio lo studente farà compilare e firmare dal Tutor aziendale la "Scheda di Valutazione del tirocinio". La scheda sarà firmata dal tutor aziendale e dal tirocinante.

Lo studente invierà la documentazione sopra elencata e la "Relazione personale di tirocinio" via e-mail all'assistente relazioni esterne.

6.2 Riconoscimento ore lavorative

Lo studente può richiedere il riconoscimento della propria attività lavorativa come tirocinio purché essa rientri negli ambiti del master.

Dovrà nei termini sopra previsti consegnare la richiesta (Richiesta riconoscimento) all'assistente relazioni esterne ed entro 15 giorni lavorativi riceverà la risposta. In caso di risposta affermativa dovrà fornire entro 15 giorni la lettera di referenze da parte del proprio datore di lavoro (Scheda di valutazione dell'azienda).

Nel caso in cui lo studente avesse lavorato per più aziende (anche come libero professionista) potrà decidere di presentare i moduli sopra indicati compilati dai vari responsabili delle realtà con cui ha collaborato, oppure consegnare all'assistente relazioni esterne portfolio che mostri tutti i lavori effettuati. Entro 15 giorni lavorativi riceverà la risposta di valutazione che potrà essere approvata o non approvata. In caso di risposta positiva di approvazione del tirocinio lo studente vedrà convalidato il tirocinio.

6.3 Riconoscimento attività esterne

Il tirocinio o parte di esso può essere sostituito dalla partecipazione, (accuratamente documentata secondo le indicazioni offerte dal coordinatore dei tirocini a *stages*, convegni, ecc. fino al raggiungimento del monte ore previste. Tali attività "sostitutive" dovranno essere autorizzate in anticipo dal responsabile relazioni esterne e dovranno essere compatibili con i contenuti del master.

ART. 7 – NUMERO PARTECIPANTI

Il Master sarà attivato al raggiungimento del numero minimo di **23 allievi**.

Al corso saranno ammessi studenti fino ad un massimo di **32 partecipanti**. In caso di esubero farà fede la data di invio del modulo di immatricolazione e del pagamento delle tasse.

ART. 8 – TASSE UNIVERSITARIE

Il Master per l'anno accademico 2019/2020 ha un costo complessivo di € 4.000,00 + € 100,00 di iscrizione + € 100,00 di tassa Diploma di Master (da versare al termine del Master per la consegna del titolo).

Il costo complessivo sarà suddiviso in 4 rate:

21/10/2019 - Rata 1 - € 1.000,00

21/01/2020 - Rata 2 - € 1.000,00

21/04/2020 - Rata 3 - € 1.000,00

21/07/2020 - Rata 4 - € 1.000,00

Al Master possono partecipare un numero limitato di uditori non in possesso del titolo di laurea. Alla fine sarà conseguito un attestato finale di alta formazione "*Executive High Education Certificate in Food & Wine 4.0 – Web marketing & Digital Communication*" rilasciato da IUSVE.

Il costo per l'alta formazione in questo caso è di € 4.000,00 (+ IVA), di € 100,00 di iscrizione + € 100,00 di tassa Diploma di Master (da versare al termine del Master per la consegna del titolo).

Il costo complessivo sarà suddiviso in 4 rate:

21/10/2019 - Rata 1 - € 1.000,00 + IVA

21/01/2020 - Rata 2 - € 1.000,00+ IVA

21/04/2020 - Rata 3 - € 1.000,00+ IVA

21/07/2020 - Rata 4 - € 1.000,00+ IVA

Le aziende partner potranno far partecipare una persona della propria azienda al Master al costo agevolato di 3.500,00 euro + IVA e di € 100,00 di iscrizione + € 100,00 di tassa Diploma di Master (da versare al termine del Master per la consegna del titolo).

Il costo complessivo sarà suddiviso in 4 rate:

21/10/2019 - Rata 1 - € 1.000,00 + IVA

21/01/2020 - Rata 2 - € 1.000,00+ IVA

21/04/2020 - Rata 3 - € 1.000,00+ IVA

21/07/2020 - Rata 4 - € 500,00 + IVA

Il mancato rispetto delle scadenze comporta un contributo supplementare di 10,00 € per il ritardo dal 5° al 15° giorno, 25,00 € fino a 30 giorni e 50,00 € oltre, pagabile tramite MAV da richiedere all'ufficio contabilità (nel caso non fosse già caricato nella PPS).

ART. 9 – SERVIZI TECNICI E LOGISTICI

Gli studenti potranno avvalersi della piattaforma web di e-learning per il supporto alle lezioni accessibile all'indirizzo <http://sirius.iusve.it>; ciascun corsista potrà richiedere alla Segreteria Generale i propri dati (username e password) per accedere alla piattaforma.

Gli studenti troveranno all'interno della piattaforma la scheda di ciascun corso, predisposta dal Docente, con l'indicazione di obiettivi, contenuti, modalità di lezione, bibliografia, recapito del Docente. Troveranno inoltre materiali relativi alla lezione ed altre risorse formative che saranno messe a disposizione dal Coordinatore del Master.

Ogni studente iscritto allo IUSVE dispone anche di una propria “PPS Pagina Personale Studente” attraverso la quale può accedere a diversi certificati, alla propria posizione amministrativa e ad altre informazioni utili al proprio percorso.

ART. 10 – UFFICIO CONTABILITÀ

Tutte le questioni relative all'amministrazione (tasse di iscrizione, tasse di frequenza, more per ritardo, ecc.) hanno come riferimento l'ufficio contabilità (+39 041 5498502 - contabilita@iusve.it).

ART. 11 – TESI FINALE E DISCUSSIONE

L'esame finale consiste nella discussione di una tesi su una delle tematiche affrontate durante l'attività di tirocinio o su un tema a scelta riguardante gli argomenti del Master. Il titolo della tesi va concordato con il Coordinatore didattico del Master. La tesi va consegnata in formato cartaceo (1 copia) e in formato digitale almeno 10 giorni prima della discussione della tesi.

La discussione della tesi sarà di 10 minuti di fronte ad una apposita commissione presieduta dal Direttore del Dipartimento di comunicazione, il Coordinatore didattico del Master e un terzo membro appositamente nominato. Le discussioni avverranno nelle sessioni di laurea previste dal Calendario Accademico ufficiale IUSVE.

Almeno 10 giorni lavorativi prima della data prevista per la discussione, lo studente che intende sostenere la prova conclusiva del Master, dovrà inviare all'Ufficio Master e Alta formazione tramite email (altaformazione@iusve.it) la “Richiesta di prova finale” (modulo scaricabile dal sito al seguente link: www.iusve.it/modulistica-master-altaformazione) debitamente compilata in tutte le sue parti e firmata in originale dallo studente e dal Coordinatore didattico del Master comprensiva di ricevuta MAV dei 100,00€ taxa diploma e la tesi in formato digitale.

La firma da parte del Coordinatore didattico del Master garantisce che il corsista ha espletato tutte le attività richieste, in particolare l'obbligo di frequenza e il tirocinio se previsti.

Lo Studente insieme alla richiesta, invierà la tesi in formato digitale in unico file (word, pdf o simili) comprendente anche il frontespizio che dovrà essere redatto secondo le indicazioni del vademecum scaricabile al link: www.iusve.it/modulistica-master-altaformazione.

La Segreteria effettuerà i controlli necessari (documenti e amministrazione) per poter autorizzare la prova finale.

Il Master non prevede una valutazione finale espressa in punti o voti.

Quanto previsto per la conclusione del Master vale anche per la conclusione del Corso di Alta Formazione.

La tesi finale del Master dovrà essere presentata entro 6 mesi dalla conclusione delle lezioni. Nel calendario del Master saranno indicate anche le date previste per lo svolgimento della prova finale ed il termine ultimo di scadenza dei 6 mesi successivi. Nel caso in cui un corsista non concluda con la prova finale entro i 6 mesi previsti (sessione estiva), entra nella situazione di studente “fuori corso”: per la parte amministrativa ci si rifà a quanto indicato nel regolamento Generale IUSVE per i Corsi di laurea.

11.1 Contenuto della tesi finale

La tesi finale dovrà contenere:

1. se legata allo stage:
 - un'introduzione in cui lo studente presenterà il suo lavoro;

- un quadro teorico che descriva gli strumenti concettuali acquisiti durante il master e che sono stati utili durante lo svolgimento del tirocinio;
 - gli obiettivi formativi;
 - la descrizione dell'ente ospitante, della sua organizzazione e dei suoi ambiti professionali;
 - le attività e le esperienze concretamente realizzate. Descrizione del lavoro svolto, delle modalità e delle metodologie utilizzate;
 - le modalità in cui sono state applicate le nuove conoscenze apprese mediante il Master;
 - i risultati raggiunti;
 - le difficoltà e le criticità incontrate;
 - bibliografia di riferimento al tema trattato.
2. Se affronta un tema a scelta riguardante gli argomenti del Master:
- Introduzione al tema;
 - obiettivi da raggiungere con la trattazione della tesi;
 - svolgimento argomento (con bibliografia riferita ai corsi frequentati);
 - conclusione;
 - bibliografia di riferimento.

ART. 12 – RICONOSCIMENTO CREDITI

Coloro che, frequentato il Master, si iscriveranno a un corso di laurea della IUSVE, potranno ottenere il riconoscimento di crediti formativi universitari, a seconda dei regolamenti di ciascun Corso di Laurea.

ART. 13 – TITOLO RILASCIATO

Il titolo di Master universitario di Primo livello in Food & Wine 4.0 - Web Marketing and Digital Communication verrà rilasciato a coloro che, assolto l'obbligo di frequenza a tutte le attività proposte, presenteranno una tesi finale di sintesi sugli studi e sull'attività di tirocinio/project work effettuata. Il titolo sarà rilasciato dalla Pontificia Università Salesiana di Roma.