

Richiesta di Prova finale MASTER / ALTA FORMAZIONE / CORSI

Il sottoscritt _____ Matr. n. _____

e-mail _____ cell. _____

immatricolat a Master
 Alta Formazione _____ nell'A.A. _____
 Corso _____ Corso per esteso

chiede di poter presentare e discutere la prova finale:

Titolo: _____

Relatore: _____ Data discussione: _____

➡ **Allego ricevuta MAV dei diritti di Segreteria per richiesta diploma (100,00€)**

Data _____ Firma _____
Lo Studente

Il **Direttore o Coordinatore** del suddetto corso, dichiara che lo Studente ha espletato l'obbligo di frequenza ed ogni altro adempimento richiesto dal Regolamento.

Data _____ Firma _____
Il Direttore o Coordinatore del Master/Corso

ATTENZIONE:

La presente "Richiesta di Prova finale" dovrà essere inviata alla Segreteria Master e Alta formazione tramite email (altaformazione@iusve.it) entro e non oltre 10 giorni lavorativi (dal martedì al sabato, non festivi) prima della data prevista di discussione, firmata dallo studente e dal Direttore o Coordinatore del corso e compilata in ogni sua parte, per consentire alle Segreterie IUSVE di fare i controlli e di dare l'autorizzazione, assieme al file pdf della tesi (linee guida scaricabili dal vademecum per le tesi di laurea) e alla ricevuta MAV sopra indicata.

Non verranno prese in considerazione le richieste non compilate correttamente e/o senza gli allegati indicati.

Prima di ammettere alla prova finale lo studente, la Commissione d'esame finale si accerterà di aver avuto la validazione della relativa istruttoria dalla Segreteria. Si ricorda che senza questo passaggio tecnico-amministrativo la discussione sarà ritenuta nulla e dovrà essere ripetuta.

Riservato alla Segreteria

Si conferma l'ammissione alla discussione della prova finale.

Data _____ Firma e Timbro _____
Per la Segreteria IUSVE